



คำสั่งที่ 2/2564

บริษัทในเครือวี-เซิร์ฟ กรุ๊ป

เรื่อง มาตรการคุมเข้มป้องกันโควิดเฉพาะสำนักงานสุขุมวิท 77

วันอังคารที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2564

เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ของสำนักงานใหญ่ ถนนสุขุมวิท 77 ซึ่งมีพนักงานจำนวนมากทำงานร่วมกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมีคำสั่งให้พนักงาน-ลูกจ้างทุกคนปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มาตรการรักษาระยะห่าง (Social Distancing) กำหนดให้โต๊ะทำงานมีระยะห่างประมาณ 1.5 เมตร สำหรับหน่วยงานที่ทำงานบนเคาน์เตอร์ให้มีแผงพลาสติกกั้น โดยให้คุณปัญญาพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 1) ให้พนักงานสังกัดฝ่ายไอทีย้ายมาทำงานที่อาคาร B2 ชั้น 3 (ให้ดำเนินการทำความสะอาดห้องและย้ายของไปเก็บไว้ที่คลังสินค้าบางนา หากภายในวันที่ 19 ยังไม่มีผู้ใดมาติดต่อคุณทิพวรรณฯ ดำเนินการส่งการให้นำไปทิ้งหรือทำลายเสีย)
  - 2) ให้พนักงานสังกัดฝ่ายบิลลิ่งจำนวน 4 คน ย้ายไปทำงานอาคาร B3 ชั้น 5
  - 3) ให้พนักงานสังกัดฝ่ายบัญชีจำนวน 4 คน ย้ายไปทำงานอาคาร A ชั้น 3
2. การทำงาน Work From Home หากหน่วยงานใดต้องการให้มีพนักงานบางส่วนทำงานที่บ้านขอให้แจ้งได้ที่ฝ่ายบุคคล แต่ขึ้นอยู่กับพิจารณาความเหมาะสมเป็นสำคัญ
3. มาตรการคัดกรอง สำหรับพนักงานที่เข้ามาทำงานจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
  - 1) ต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้พร้อมทั้งใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่อยู่ในสำนักงาน
  - 2) ทุกคนที่เข้าสำนักงานจะต้องผ่านอุโมงค์พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ (Sanitizer Tunnel) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาติดตั้งหน้าทางเข้าสำนักงานบริเวณศูนย์ควบคุมใบกำกับฯ หากพนักงานคนใดหลีกเลี่ยงถือเป็นความผิดทางวินัย
  - 3) สำหรับบุคคลภายนอก ห้ามเข้ามาในอาคารชั้นใน หากจำเป็นต้องขออนุญาตฝ่ายบุคคล (คุณก๊วกไ้) โดยจะต้องทำใบบ่งชี้สถานะใหม่ไลน์ก่อนทุกครั้ง
4. มาตรการพ่นยาฆ่าเชื้อ ให้ฝ่ายขนส่งดำเนินการพ่นยาฆ่าเชื้อทุกวันเสาร์เวลา 13.00 น. โดยให้พ่นฉีดทุกห้องทุกชั้นของสำนักงานฯ

5. ให้นักงงานทุกคนกรอกใบบ่งชี้การให้ข้อมูลสถานะตัวเอง (e-Covid-19 Timeline Identify) โดยให้นักงงานกรอกข้อมูลสถานะการเดินทางในรอบสัปดาห์ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ โดยในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไปจะต้องส่งข้อมูลภายในเวลา 10.00 น. ซึ่งสามารถเข้าไปกรอกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางแอปพลิเคชัน (ไอคอน) “e-Covid-19 Timeline Identify” บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หากผู้ใดไม่ส่งข้อมูลถือว่าเป็นบุคคลที่มีความเสี่ยงและมีความผิดพลาดวินัยร้ายแรง บริษัทฯ จะสั่งพักงาน 14 วันโดยไม่จ่ายค่าจ้างพร้อมทั้งก่อนเข้าทำงานจะต้องไปตรวจหาเชื้อโควิด-19 ด้วยเงินของตนเองและนำมายื่นต่อฝ่ายบุคคลหรือหัวหน้างาน ผู้ใดไม่ดำเนินการภายใน 3 วันหลังจากครบพักงาน 14 วันถือว่าไม่ประสงค์จะทำงาน บริษัทฯ จะให้ออกจากการเป็นลูกจ้างถือเป็นการละทิ้งหน้าที่การทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่จ่ายค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น (คำสั่งข้อนี้ให้ถือบังคับใช้ทุกสำนักงานและพนักงานทุกคนที่อยู่ในเครือวี-เซิร์ฟ กรุ๊ป)

6. ให้นักงงานปฏิบัติตามคำสั่งและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเข้มงวดในการป้องกันการแพร่ระบาดเพื่อประโยชน์ของพนักงานและครอบครัว จึงขอให้พนักงานร่วมมือด้วยการปฏิบัติตามคำสั่งและมาตรการต่าง ๆ ที่ได้ออกไปก่อนหน้านี้และหรือออกมาใหม่ พร้อมทั้งสอดส่องดูแลเพื่อนร่วมงานหากไม่ปฏิบัติตามให้กล่าวเตือนและหรือแจ้งรายชื่อได้ที่ฝ่ายบุคคล

โดยบริษัทฯ จะจัดทำแอปพลิเคชัน “แจ้งข้อมูลผู้ฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโควิด-19” โดยจะทำเป็นไอคอนบนหน้าเว็บไซต์เป็นการเฉพาะโดยจะถือเป็นความลับ โดยจะต้องแจ้งชื่อตัวเองเพื่อป้องกันการกลั่นแกล้งและชื่อผู้ที่ฝ่าฝืนระบุวันและเวลา รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถเข้าไปดูได้ที่ “V-SERVE COVID-19 PROTECTION”

7. กรรมการสายงานซึ่งมีอำนาจรับผิดชอบสำนักงานต่าง ๆ ของบริษัทในเครือวี-เซิร์ฟ กรุ๊ป สามารถออกมาตรการเท่าที่จำเป็น เพื่อคุมเข้มการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ได้ตามที่เห็นสมควรโดยให้ออกเป็นมาตรการเฉพาะของแต่ละสายงาน โดยต้องไม่ขัดแย้งกับมาตรการและหรือคำสั่งหลักของบริษัทฯ

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและคำสั่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2564



ดร.ธนิต โสรัตน์

ประธานกรรมการบริษัทในเครือวี-เซิร์ฟ กรุ๊ป

