



คำสั่งที่ 5/2564

บริษัทในเครือวี-เซิร์ฟ กรุ๊ป

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในองค์กร

วันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2564

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ยังมีความน่าเป็นห่วงเพราะคลัสเตอร์เกี่ยวข้องกับโรงงานและสถานประกอบการมีการติดเชื้อจำนวนมาก บริษัทฯ จึงเห็นสมควรออกมาตรการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. การเข้าทำงานในสำนักงานสุขุมวิท 77 ช่วงเช้านอกเหนือจากต้องเข้าอุโมงค์ฆ่าเชื้อและวัดอุณหภูมิ ตามมาตรการคัดกรองปกติ พร้อมทั้งจะต้องวัดค่าออกซิเจนในเลือดด้วยเครื่อง “Fingertip Pulse Oximeter” ซึ่งบริษัทฯ จัดหาจำนวน 4 เครื่องติดตั้งไว้ที่หน้าทางระเบียบเข้าบริษัทฯ โดยพนักงาน จะต้องตรวจวัดด้วยตนเองก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องได้ค่าไม่ต่ำกว่า 90%
2. ตามข้อที่ 1 หากพบว่าค่าออกซิเจนในเลือดต่ำกว่า 90% ให้มีการตรวจซ้ำหากยังพบค่าคงเดิม ห้ามเข้าพื้นที่สำนักงานจะต้องกรอกแบบฟอร์มใหม่ไลน์ (พิเศษ) ระบุสถานที่ที่ไปมาและเช็คประวัติการติดต่อกับบุคคลที่มีความเสี่ยง ประเมินสุขภาพทั่วไปหากไม่มีสัญญาณบ่งชี้ว่ามีความเสี่ยงให้เป็นอำนาจของทีมคสภ.พิจารณาอนุมัติให้เข้าทำงาน
3. ระหว่างการทำงานพนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่ถุงมืออย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ จัดหาให้วันละ 2 คู่โดยวางไว้ที่จุดคัดกรองให้หยิบไปคนละ 2 คู่ต่อวันและสวมใส่ทันที ซึ่งอาจจะทำให้พนักงานไม่สะดวก ราคาถู ร้อนหรือมีเหงื่อแต่เพื่อความปลอดภัยของตนเองและคนรอบข้าง เพื่อนร่วมงาน และความต่อเนื่องธุรกิจของบริษัทฯ (หากไม่เพียงพอบริษัทฯ ได้จัดหาไว้ที่วี-เซิร์ฟฯ คลับจำหน่าย ในราคา 5 บาทต่อคู่)
4. ขอให้ผู้จัดการฝ่ายและหัวหน้าส่วนงานสอดส่องให้มีการปฏิบัติตามข้อ 3 และทำตัวเป็นแบบอย่าง โดยมาตรการนี้จะทดลองใช้เป็นเวลา 22 วันทำงาน (ข้อปฏิบัติข้อที่ 1, 2 และ 3 ให้ใช้เฉพาะสำนักงานใหญ่สุขุมวิท 77 เท่านั้น)
5. การลาป่วยพนักงานทุกคนทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ ก่อนเข้าทำงานจะต้องรู้และรับผิดชอบตัวเองด้วยการกรอก “รายงานบ่งชี้สถานะลาป่วยเพื่อป้องกันโควิด-19” ตามแบบฟอร์มที่วางไว้ ณ ห้องรับรองผู้มาติดต่องานหน้าสำนักงาน กรณีสำนักงานใหญ่ต้องยื่นกับคุณวัชรภรณ์ ขวัญเสื่อ หรือ “คุณก๊วก๊” โดยจะต้องตรวจสอบลักษณะของอาการป่วยว่ามีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดหรือไม่ (กรณีสาขาต่างๆ ให้ผู้จัดการรับผิดชอบจัดหาจุดคัดกรองที่เหมาะสม)

6. ตามข้อที่ 5 หากกรณีการตรวจสอบแบบฟอร์มบ่งชี้สถานะลาภกิจ-ลาป่วยฯ พบว่าอาจมีความเสี่ยงให้คสภ.ประจำสำนักงานต่างๆ เป็นผู้พิจารณาตามอาการและความเหมาะสม หากพบว่าไม่มีความเสี่ยงให้ลงชื่อรับรอง
7. ตามข้อที่ 5 และข้อ 6 พนักงานที่ผ่านการประเมินจะต้องนำแบบฟอร์มซึ่งคุณวัชรภรณ์ฯ หรือบุคคลที่รับผิดชอบตามสาขาต่างๆ ลงชื่อรับรอง โดยนำไปยื่นต่อฝ่ายบุคคลก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ฝ่ายบุคคลจะต้องตรวจสอบว่าพนักงานที่ไม่มาทำงานในแต่ละวันได้ยื่นแบบฟอร์มบ่งชี้ภายในเวลา 12.00 น.ของวันรุ่งขึ้นหรือไม่
8. ตามข้อที่ 7 หากพบว่าพนักงานผู้ใดไม่ยื่นแบบฟอร์มรายงานบ่งชี้ฯ ตามกำหนดเวลาและเข้าไปทำงานในสำนักงานจะต้องถูกออกเป็นหนังสือตักเตือนในฐานะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบของบริษัทฯ และตีตประกาศของบริษัทฯ ซึ่งทุกคนต้องตระหนักดีว่ามาตรการดังกล่าวนี้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสฯ ซึ่งพนักงานทุกคนต้องเป็นหูเป็นตาว่ามีผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการนี้
9. ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าคณะทำงานติดตามและการประเมินผลการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 และกรรมการสายงานสามารถออกคำสั่งภายในให้สอดคล้องกับภาวะพื้นที่และสถานการณ์ได้ตามความเหมาะสม

คำสั่งฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันอังคารที่ 22 มิถุนายน 2564 คำสั่งหรือประกาศใดที่ขัดแย้งให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น



ดร.ธนิต โสรัตน์

ประธานกรรมการบริษัทในเครือวี-เชิร์ฟ กรุ๊ป