



## คำสั่งที่ 6/2564

### บริษัทในเครือวี-เซิร์ฟ กรุ๊ป

#### เรื่อง มาตรการเพิ่มความเข้มข้นในการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในองค์กร

วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564

เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีการกลายพันธุ์ และมีการระบาดอย่างรุนแรงซึ่งรัฐบาลมีการออกมาตรการควบคุมพื้นที่เสี่ยง โดยแต่ละวันมีการติดเชื้อเพิ่มหลายพันคนต่อวันซึ่งการติดเชื้อไม่ได้มาในลักษณะแบบกลุ่มก้อนแต่เข้ามาตามครัวเรือน บริษัทฯ จึงเห็นควรมีการกำหนดเป็นคำสั่งเพิ่มความเข้มข้น เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดในองค์กรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ให้นำมาตรการตามคำสั่งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 มาใช้ครอบคลุมทุกสำนักงานของบริษัทในเครือวี-เซิร์ฟ กรุ๊ป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 1) ให้สวมใส่ถุงมือยางชนิดตามที่บริษัทกำหนดสามารถเบิกโดยตรงได้ที่คุณปทิตตาฯ (มายด์) โดยให้ ME คิดค่าคอมมิชชั่น 10% และจัดสินค้าให้พอเพียง
  - 2) ให้พนักงานทุกคนระหว่างทำงานในสำนักงานต่างๆ ต้องสวมถุงมือยางตลอดเวลา โดยบริษัทฯ จะจัดให้วันละ 2 คู่ โดยเฉพาะสำนักงานอาคาร MD Tower, สำนักงานสุวรรณภูมิ, สำนักงานแหลมฉบัง, สำนักงานสงขลา, สำนักงานสุราษฎร์ธานี สำหรับคลังสินค้าฯ และศูนย์ขนส่งฯ ให้ผู้จัดการสาขานั้นๆ พิจารณาตามความเหมาะสม
  - 3) Messenger หรือพนักงานรับ-ส่งเอกสาร ต้องสวมใส่ถุงมือทุกครั้งปฏิบัติงานทั้งด้านการติดต่อธนาคาร เอเยนต์เรือโดยเฉพาะติดต่อกับลูกค้า รายละเอียดให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม
2. กำหนดให้มีการคัดกรองสำหรับพนักงานลูกจ้างซึ่งหยุดงานลาป่วย/ลากิจ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้
  - 1) ในวันแรกที่เข้ามาทำงาน ห้ามเข้าปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยจะต้องกรอกแบบฟอร์ม “รายงานบ่งชี้สถานะลากิจ-ลาป่วยเพื่อป้องกันโควิด-19” โดยให้แต่ละสำนักงานจัดแบบฟอร์มไว้ที่หน้าทางเข้าสำนักงานตามจุดที่เหมาะสม
  - 2) ให้ผู้จัดการฝ่ายแต่ละสำนักงาน จัดบุคลากรเพื่อการนี้โดยเฉพาะซึ่งจะต้องมีความจริงจังเข้มงวดในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่
    - ซักถามสาเหตุที่หยุดงานพร้อมทั้งสังเกตอาการว่ามีความผิดปกติหรือไม่ เช่น ไอ, จาม, มีไข้, สายตาไม่ปกติ, อาการอื่นๆ ซึ่งอาจบ่งชี้ว่าผิดปกติทางร่างกาย

- หากมีความผิดปกติให้สอบเชิงลึกว่ารอบข้างที่บ้าน-คนใกล้ชิดมีความเสี่ยงการติดเชื้อหรือไม่ และ/หรือในช่วงที่ผ่านมาเขาไปในพื้นที่เสี่ยงหรือพบปะบุคคลที่มีความเสี่ยงหรือไม่
  - หากประเมินแล้วว่าไม่มีความเสี่ยงให้ปฏิบัติงานตามปกติโดยจะต้องบันทึกตามรายละเอียดที่อยู่ในรายงานใบบ่งชี้ฯ ซึ่งแนบมากับคำสั่งฉบับนี้ (หากไม่เข้าใจให้สอบถามได้ที่คุณวัชรภรณ์ฯ ติดต่อ 092-447-8236)
  - หากมีความผิดปกติให้ปรึกษากับผู้จัดการฝ่ายโดยตรงเพื่อประเมินว่าจะดำเนินการอย่างไร เช่น ให้กลับไปทำงานที่บ้านหรือไปตรวจหาเชื้อ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจไม่เกิน 3,000 บาท (ให้ตรวจแบบ RT-PCR เท่านั้น)
3. ตามข้อ 2 กรณีสำนักงานใหญ่ให้ผู้จัดการฝ่ายแจ้งรายชื่อพนักงานในสังกัดที่ไม่มาทำงานกับฝ่ายบุคคลทราบ เพื่อการคัดกรองกลับเข้ามาทำงาน โดยบุคคลนั้นจะต้องนำใบแสดงบ่งชี้ฯ มาให้ผู้จัดการฝ่ายรับรองเพื่อส่งให้ฝ่ายบุคคลตรวจสอบ หากพบว่าผู้จัดการฝ่ายละเอียดให้ฝ่ายบุคคลออกใบเตือนฝ่าฝืนคำสั่งฉบับนี้และแจ้งให้ประธานทราบทุกครั้ง
  4. ตามข้อ 2 กรณีสำนักงาน MD Tower กำหนดให้คุณธนะภักดิ์ฯ ทำหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งฉบับนี้ รายละเอียดต่างๆ ให้อนุมานตามข้อที่ 3
  5. ตามข้อ 2 ให้ถือเป็นความรับผิดชอบกับผู้จัดการสาขาต่างๆ หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นความบกพร่องอย่างรุนแรงจึงต้องมีการกำชับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด หากบุคคลที่มอบหมายไม่ปฏิบัติตามให้ลงโทษตามวินัย รายละเอียดต่างๆ ให้อนุมานตามข้อที่ 3
  6. ขอให้พนักงานทุกคนทุกระดับมีความตระหนักถึงความเสี่ยงในการติดเชื้อโดยการระมัดระวังตัวเอง บุตร หลาน คนใกล้ชิด ให้ละเว้นการกระทำใดๆ ที่อาจให้เกิดการติดเชื้อ เช่น การเดินทางไปต่างจังหวัดหรือที่มีคนจำนวนมากหรือไปเยี่ยมนอนพักกับญาติพี่น้อง-เพื่อนฝูงซึ่งช่วงหลังพบว่าการติดเชื้อมาจากเด็กที่ไปพักกับญาติผู้ใหญ่ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงติดเชื้อ
  7. พนักงานทุกคนหากมีข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันการติดเชื้อในองค์กรสามารถแนะนำได้ที่คุณสุชาติพิทย์ฯ หรือคุณวัชรภรณ์ฯ ส่วนสำนักงานอื่นๆ ให้แจ้งได้ที่ผู้จัดการสาขา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



ดร.ธนิต โสรัตน์

ประธานกรรมการบริษัทในเครือวี-เซอร์ฟ กรุ๊ป