


คำสั่งคณะกรรมการที่ 12/2564
บริษัทในเครือวี-เซอร์ฟ กรุ๊ป
เรื่อง บทลงโทษผู้ฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโควิด-19ในองค์กร
วันที่ 2 สิงหาคม 2564



Logistics without Covid-19
www.v-servelogs.com

เพื่อให้มาตรการป้องกันโควิด-19ในองค์กรเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด แต่ยังมีพนักงานบางคนที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19ในองค์กรดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายและการเสี่ยงซ้ำเป็นครั้งที่สอง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการจึงเห็นสมควรกำหนดบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโควิด-19ในองค์กรดังต่อไปนี้

1. พนักงานทุกคนจะต้องตระหนักและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโควิด-19 ของบริษัทอย่างเคร่งครัด (อ้างอิงคำสั่งที่7/2564 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ข้อ.8)
2. หากพบว่ามีพนักงานผู้ใดที่ฝ่าฝืนประกาศและหรือคำสั่งมาตรการป้องกันโควิด-19 และหรือยังมีพฤติกรรมเสี่ยงอันก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 จะต้องกักตัว14วัน โดยบริษัทฯอาจจะพิจารณาไม่จ่ายค่าจ้างถือว่าเป็นการกระทำความผิดซ้ำ
3. การกระทำความผิดที่ทำให้บริษัทฯได้รับความเสียหาย ซึ่งจะทำให้ลูกค้าของบริษัทฯได้รับความเสียหายได้ รวมถึงการทำให้เพื่อนร่วมงานมีความเสี่ยง ถือเป็นความผิดและวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และเป็นการฝ่าฝืนพรก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน
4. ขอให้พนักงานทุกคนช่วยกันสอดส่องพฤติกรรมเพื่อนร่วมงาน หากพบให้แจ้งที่ฝ่ายบุคคลทันทีสำนักงานสาขาให้แจ้งที่ธุรการบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือสามารถแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์บริษัทได้ที่ไอคอน  ตรงเมนู “แจ้งบุคคลมีความเสี่ยง/ฝ่าฝืนมาตรการป้องกันโควิดในองค์กร

Logistics without Covid-19
www.v-servelogs.com

ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันมีผลทันทีนับแต่วันที่ประกาศ

นางสาวปัทมา สุขบรรกุล

รองประธานกรรมการและหัวหน้าคณะกรรมการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิดในองค์กร
บริษัทในเครือวี-เซอร์ฟ กรุ๊ป



คำสั่งที่ 7/2564

บริษัทในเครือวี-เซิร์ฟ กรุ๊ป

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังระดับสูงเพื่อป้องกันโควิดแพร่ระบาดในองค์กร

วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิดสายพันธุ์เดลต้ามีความรุนแรงการติดเชื้อง่าย อีกทั้งปัจจุบันมีการเลื่อนการฉีดวัคซีนรวมถึงการตรวจหาเชื้อทำได้ยากโรงพยาบาลส่วนใหญ่ปฏิเสธและเมื่อติดเชื้อแล้วต้องรอเตียงเป็นระยะเวลานาน ดังนั้นจึงขอเพิ่มมาตรการต่างๆ ด้วยการยกระดับไปสู่การเฝ้าระวังระดับสูง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. มาตรการ Social Distancing ปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานทำงาน Work From Home ทั้งที่บ้านและออฟฟิศ (บ้าน AF) รวมกันทั้งสิ้นประมาณ 54 คน สามารถลดความแออัดได้ในระดับที่น่าพอใจแต่ละห้องทำงานไม่เกิน 3-4 คนหรือลดไปครึ่งหนึ่งจากเดิม
2. ก่อนหน้านี้ได้จัดอุปกรณ์เพื่อป้องกันการติดเชื้อ เช่น การทำโมฆะฆ่าเชื้อ ตรวจวัดอุณหภูมิ และวัดออกซิเจนในเลือด มีการแจกถุงมือยาง 2 คู่ / วันและให้พนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ทำงานเพื่อความเข้มข้นในการป้องกันการแพร่ระบาดได้จัดหาเครื่องพ่นฆ่าเชื้อ "Atomizer" จำนวน 50 เครื่องสำหรับประจำห้องทำงานทุกห้องทั้งในสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาต่างๆ
3. มาตรการเฝ้าระวัง ขอให้พนักงานทุกคนร่วมมือในการสอดส่องสังเกตบุคคลรอบข้างว่ามีอาการผิดปกติ เช่น ไอ-จามผิดปกติ, เจ็บคอ-คอแห้ง, ปวดศีรษะโดยไม่ทราบสาเหตุ หรืออาการอื่นใดที่แสดงให้เห็นถึงความผิดปกติ ฯลฯ นอกจากนี้หากทราบว่าเพื่อนรอบข้างไปในสถานที่ที่เสี่ยงหรือทราบว่าทางบ้านมีผู้ติดเชื้อหรือเป็นบุคคลที่เสี่ยงอาจติดเชื้อ เพื่อความปลอดภัยของตัวเอง ครอบครัว และเพื่อนร่วมงานจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่าย, คุณสุชาติพิทย์ฯ หรือคุณวัชรภรณ์ฯ (ก๊วก๊วก)
4. จากข้อ 3 พนักงานสามารถเข้าไปแจ้งให้ข้อมูลในแอปพลิเคชัน "แจ้งบุคคลมีความเสี่ยง/ฝ่าฝืน มาตรการป้องกันโควิดในองค์กร" โดยเข้าไปในไอคอน "Logistics without Covid-19" กรณีพนักงานสังกัดสำนักงานสาขาต่างๆ สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายบุคคลกลางหรือผู้ที่รับผิดชอบและผู้จัดการสาขาโดยตรง
5. จากข้อ 3 และข้อ 4 หากได้รับการแจ้งเหตุให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจะต้องเรียกบุคคลดังกล่าวไปซักถามรวมถึงสอประวัติใหม่ไลน์-สังเกตอาการหากพบว่ามีอาการผิดปกติสามารถให้ "Work From Home" หรือกักตัวอยู่ที่บ้าน AF เพื่อเฝ้าระวังและ/หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม กรณีไม่สามารถตัดสินใจดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดได้กำหนดให้คุณปัทมา สุขวารกุล ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ เป็นผู้ตัดสินใจ

6. กรณีบุคคลที่มีความเสี่ยงอาจเป็นพาหะไปสู่การแพร่ระบาดในองค์กรให้มีการตรวจหาเชื้อภายใน 10 วันนับแต่วันที่ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ อย่างไรก็ตามเพื่อความยืดหยุ่นให้เป็นอำนาจของคุณปทัสมาฯ ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ เป็นผู้ตัดสินใจเป็นกรณีไป
7. สำนักงานใหญ่ทุกห้องทำงานให้จัดตะแกรงรับ-ส่งเอกสารไว้หน้าห้องห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องทำงานโดยเด็ดขาด
8. เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ระมัดระวังตัวเองไม่เข้าไปในพื้นที่เสี่ยงหรือสถานที่แออัดหรือมีพฤติกรรมเสี่ยง เช่น งานสังสรรค์, ตั้งวงกินเหล้า, ไปเที่ยวต่างจังหวัดหรือไปสังสรรค์ที่ห้อง ญาติมิตร เพื่อน กรณีเช่นนี้หากมีการติดเชื้ออาจทำให้บริษัทฯ เสียหายและยังมีผลต่อการแพร่ระบาดถึงครอบครัว-คนใกล้ชิดและเพื่อนร่วมงาน หากบริษัทฯ ทราบว่ามีพฤติกรรมดังกล่าวบริษัทฯ อาจแจ้งเบาะแสให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามพรบ.โรคติดต่อและมาตรการของ ศบค.

คำสั่งฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 คำสั่งหรือประกาศใดที่ขัดแย้งให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น



ดร.อนิต โสรรัตน์

ประธานกรรมการบริษัทในเครือวี-เซิร์ฟ กรุ๊ป

